

Referat:

Tilstede:

Erik Lund Sørensen, Anders Kristoffersen, Torben Pedersen, Ellen Albæk, Kirsten Schmidt-Nielsen, Else Kjemtrup, Niels Overgaard, Trine Nissen, René Lunderskov, Anne Marie Dalsgaard

Afbud:

Susanne Lauritsen, Signe Høg

1. Godkendelse af dagsorden

- a. 4k Forslag om flytning af MR-mødet den 14. april
- b. 4j Økonomi
 - i. valgt af metode til beregning af den delvise momsafdragsprocent
 - ii. Placering af likvide midler.
- c. 4m Kunstudvalget – udbydelse skitseprojekt
- d. 4n KKV – Sikring af gravsten – udvalget har besluttet at regningen skal udsendes gennem firmaet der sikre stene.

2. Godkendelse af referat fra den 15.01.2020

Ved punkt 4e i referatet tilføjes Signe i udvalget omkring gårdspladsen
Godkendt!

3. Meddelelser:

a. Formanden

Anlægsønsker skal være FU i hende senest 1. marts 2020.

Schneider ventilation har været i Sognehuset dd. og fået ordnet ventilation og temperaturstyring i Sognehuset.

Formanden har henvendt sig pr. mail til Aarhus kommune omkring beplantning ved nybyggeriet. Der afholdes møde mellem præstegårdsudvalget og formanden med repræsentant fra Aarhus kommune.

b. Præsterne

Der planlægges temadag for 7.klasserne i næste uge og den 18. marts. Der er lavet nyt koncept med temaet "Fællesskab".

Trine deltager i arbejdet om projektet "Sammen om Mårslet på tværs af generationer". Alle er velkommen til mødet den 27.2 kl. 16.30-19.00.

c. Kontaktpersonen

Der har i dag været afholdt de første medarbejderudviklingsamtaler med

- d. medarbejderne. Resten er planlagt til fredag i næste uge. Det har været nogle gode konstruktive samtaler, hvor alle var velforberedte.

Ansættelsesaftale for Organisten er på plads og underskrevet. Ramme og Rådighedstiderne er noteret i kalenderen.

Vi har gennem jobcenteret lavet aftale med Ann, som praktikant hos Kirketjeneren i perioden 19/2-17/5 2020.

- e. **Medarbejderrepræsentant**

Anne Marie deltog i "Grøn kirke" mødet i Aarhus – hvor hun holdt et oplæg til mødet om "biodiversitet". Anne Marie rundsender materialet til MR.

Små tiltag kan bruges ifht. med grøn kirke. Fx at tænke på papirforbrug, vand i flasker ol. Det kan være godt at have punktet på et senere MR-mødet.

- f. **Kasserer**

Økonomimateriale udleveret.

Budget 2021:

I år når der laves budget skal der kun i skemaet kun skrives de faste/basale udgifter.

Ønsker til anlæg (over kr. 100.000) og ønsker til det aktuelle budget 2021 skal udfyldes af udvalgene og budgetansvarlig afleveres til kasserer senest den 1.3.2020. Anlægsønsker skal være prioriteret og begrundet med tilbud eller overslag.

Årsregnskabet

Der bliver en lille momsregulering på det udleverede årsregnskab. Ellers bliver det som udleveret.

Kollektprotokollen

Der skal sendes en kopi af kollektprotokollen til regnskabskontoret.

- g. **Kirkevæрге**

Intet nyt.

4. Til vedtagelse / beslutning

a. **Igangsætning af arbejde for KKU**

- i. Adkomstbelægning ved kapeløkørsel på tilbud kr. 31.250

Der skal laves en ændring for enden mod kapellet så den høje kant udlignes. Arbejdet igangsættes i samarbejdet med kirkeværgen

- ii. Facaderenovering af graverhus kr. 125.000

Arbejdet igangsættes hurtigst muligt i samarbejde med kirkeværgen.

b. **Handlingsplan** – mødeaktivitet mv.

Der er rundsendt et bilag med handleplan, som blev gennemgået og godkendt. Vi skal fortsat arbejde med kommunikation. Vi vil fremadrettet have punktet omkring handlingsplanen på MR-møderne pr. kvartal frem for til hvert møde.

c. **Kirkerenovering** - Plan for vask og imprægnering af teglgulv

Leverandøren siger OK til løsning med imprægnering af teglgulvet.

Derudover afprøves ny type fugning mellem stenen frem for sand. Dette drøftes på 1-årsgennemsynet.

Udvalget skal til 1-årsgennemsynet være opmærksom på hældning af knæfaldet. Andre punkter til gennemsynet drøftes i kirkerenoveringsudvalget.

d. **Opdeling af store konfirmandhold**

Menighedsrådet giver præsterne mandat til at opdele store konfirmandhold i samråd med forældrene, hvis der vurderes behov herfor.

e. **Sommerferieplan**

Der besluttes ikke at aflyse gudstjenester i sommerferien i 2020. Der evalueres efterfølgende.

f. **Påskespil**

Der har været drøftet om vi med fordel kan flytte kirkespillene til Sognehuset for at gøre plads til begravelser og bisættelser i kirken.

Menighedsrådet beslutter at fastholde disse spil i kirken og derfor må scener oa. flyttes, hvis der kommer begravelser og bisættelser.

g. **Menighedsrådsvalg**

Der er lavet ændringer i menighedsrådsvalgmetoden.

Der skal afholdes orienteringsmøde den 12.5.2020

Der afholdes valgforsamling den 15.9.2020

Valgreglerne kan læses på <https://www.km.dk/folkekirken/valg/>

Der skal vælges 9 medlemmer til menighedsrådet i næste periode.

Der kan sendes en begrundet ansøgning senest den 1. marts om menighedsrådet ønsker 2 års valgperiode frem for en for en 4 års periode.

Dette har været drøftet og Menighedsrådet beslutter at fortsætte med 4-års valgperiode.

- h. **Kristendomskursus**
Udsættes til næste møde.
- i. **KulturCafé**
Udsættes til næste møde
- j. **Nyt fra MR til Mårsletbladet**
- Annoncering om orienteringsmøde til MR valget (Anders)
- k. **Forslag om flytning af MR-mødet den 15. april**
Mødet den 15. april flyttes en uge frem til onsdag den 22.4.2020.
- l. **Økonomi**
 - i. Valgt af metode til beregning af den delvise momsafdragsprocent
Gennemgået og godkendt.
 - ii. Placering af likvide midler.
Vi beslutter at fortsætte med Nordea Bank som hidtil jf. omdelte bilag.
- m. **Kunstudvalget** – udbydelse af skitseprojekt
Udvalget har drøftet ny alterudsmykning med kunstakademiet som anbefaler 3 kunstnere.
Menighedsrådet beslutter at kunstudvalget kan invitere de 3 kunstnere hertil for at drøfte mulighederne for et projekt.
Derefter kan der drøftes skitseprojekt og aftales evt. budget hertil.
- n. **KKU – Sikring af gravsten**
Efter APV-af gravstene mærkes de gravsten som er i højrisiko.
Efterfølgende sendes der brev til de involverede gravstensejere om udbedring.

Faktura for udbedring skal sendes fra leverandøren til gravstensejeren.
Der skal indhentes et andet tilbud på sikring fra anden udbyder til sikring af gravsten.

5. Meddelelser fra udvalgene

- a. **Kirke- og kirkegårdsudvalget**
Der arbejdes på forslag med at lave en mindelund på kirkegården med gamle gravsten.
- b. **Præstegårdsudvalget**
Intet nyt.
- c. **Sognehus udvalg**
Intet nyt
- d. **Kommunikationsudvalg**
Intet nyt

e. **Kirkerenoveringsudvalg**

Der skal aftales møde for at klargøre til 1 årsgennemgang.

f. **Aktivitetsudvalg**

Fastelavn og påske er planlagt.

6. Eventuelt

Ønske om nye foto af nyrenoveret kirke på den nye hjemmeside. Dette gives videre til Redaktøren.

7. Dagsordenspunkter til næste møde den 18. marts 2020, kl. 19.00

- a. Kaffe Else K. og Sang Kirsten.
- b. Årsregnskab for 2019 godkendes
- c. Kristendomskursus
- d. KulturCafé
- e. Menighedsrådsvalg
- f. Nedsætte udvalg til Studietur
- g. Evaluering timer for ekstra medhjælp på kirkegården

Referent: Rene Lunderskov