

Menighedsrådsmødet onsdag d. 12. september, 2018 kl. 19'00 i Sognehuset.

**Referat: Kirsten Schmidt Nielsen**

**Til stede:** Trine Bredahl Nissen, Signe Høg, Else Svendsen, Torben Pedersen, Else Kjemtrup, Anders Kristoffersen, Susanne Lauritsen, Niels Kristian, Anne Marie Dalsgaard, Gudrun Jørgensen, Arne Andersen, Erik Lund Sørensen, Ellen Albæk, René Lunderskov og Kirsten Schmidt Nielsen

**Afbud:** Ingen

1. **Godkendelse af dagsorden.**  
Pkt. 4 m. Kursusansøgning.
2. **Godkendelse af referat fra mødet den 15.8.2018**  
Godkendt.
3. **Meddelelser:**
  - a. **Formanden**  
Formanden har fået nyt telefonnr. 21314827.  
Der har været budgetsamrådsmøde i provstiet.
  - b. **Præsterne**  
Konfirmandholdene er startet. Der er tre hold.
  - c. **Kontaktpersoner**  
Der har været medarbejdermøde d.d.
  - d. **Medarbejderrepræsentant**  
Medarbejderrepræsentanten genvalgt
  - e. **Kasserer**  
Intet.

## f. Kirkeværge

Der er blevet skiftet mere end 20 tagsten. Kirkeerfamøde afholdes i sognehuset den 3. oktober kl. 16. Der iværksættes den sidste oprydning på loftet, ELS indkalder til oprydningsmødet.

## 4. Til vedtagelse/beslutning:

### a. Forslag til kirkeværge

Vi skal have ny kirkeværge til november. Vi hører gerne fra interesserede. Interesserede kan henvende sig til formanden.

### b. Kirkerenovering:

#### Røg/brandalarm

Vi har drøftet risikoen og mener ikke det er nødvendigt med brandalarm. Men vi tager en drøftelse med arkitekterne i forbindelse med kirkerenoveringen.

#### Tidsplan og julegudstjenester

Vi forventer en realistisk tidsplan til næste MR møde.

#### Stole

Vi beslutter at udvalget arbejder videre med stole, som er ubehandlet egetræ.

### c. Persondataforordningen

Vi er påbegyndt en politik omkring behandling af data og opbevaring. FU arbejder videre med behandlingen. Hvis der er spørgsmål eller tvivl omkring persondataforordningen kan formanden kontaktes.

### d. Indkøb af multifunktionsmaskine

Vi beslutter at indkøbe en Ricoh kopimaskine. Der skal være 2 adskilte netværk og vi fastholder at service skal være fra Copytec.

**e. Sikring af gravsten**

Plan for sikring af gravsten godkendt.

**f. Opnormering af præstestilling**

Provsten deltager på næste MR møde, hvor vi vel drøfte en opnormering.

**g. Folkekirkens familiestøtte**

Vi er positive overfor initiativet og vi forhører os om eventuelle kontaktpersoner.

**h. Udlejning af sognehuset**

Vi holder fast i nuværende vedtægter i brug af sognehuset.

**i. Høstgudstjenesten**

Aktivitetsudvalget fordeler de praktiske opgaver i forbindelse med høstgudstjenesten. Der indkaldes evt. til et planlægningsmøde.

**j. Liturgirapporten**

Drøftes på næste FU møde.

**k. Gudstjenester omkring julen 2018 - aflysning af den 30.12.?**

Juleaften: Det undersøges om den kan afholdes i Halhuset/multihallen, og udgiften hertil. EK forhører sig og sender oplysninger på mail til MR.

1. Juledag afholdes i sognehuset.

2. Juledag afholdes i Tiset Kirke.

30.12 aflyses. Vi henviser til nabokirker.

Vi beslutter at vi ikke anvender gran i kirken og sognehuset af hensyn til folk med allergi.

**l. Nyt fra MR til Mårsletbladet**

Kirkerenovering ELS

Gravstenssikring EK

- M. Kursusansøgning. Lukket punkt**  
Kurser er bevilget.

**5. Meddelelser fra udvalgene**

a. Kirke- og kirkegårdsudvalg

b. Præstegårdsudvalg

c. Sognehusudvalg

d. Kommunikationsudvalg

e. Kirkerenoveringsudvalg

f. Aktivitetsudvalg

**6. Eventuelt**

**7. Dagsordenspunkter til næste menighedsrådsmøde**

Besøg af Provsten og uddannelseskonsulenten

Hjertestarter i sognehus og kirke

Endelig dato for genanvendelse af kirken

Liturgirapporten

**Kaffe:** Else Kjemtrup

**Sang:** Torben Pedersen